**Vnitřní řád školní jídelny**

 **Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace**

Vyplývá ze:

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

**I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Strávník má právo:

* stravovat se ve školní jídelně podle platných právních předpisů,
* na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
* na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
* na kulturní prostředí při stolování,
* na dostatek času pro konzumaci oběda.

Strávník má povinnost:

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stolování ohleduplně, v souladu

s hygienickými a společenskými pravidly stolování,

* řídit se pokyny pedagogického dohledu a pracovníků výdeje,
* odnést po jídle použité nádobí na určené místo, zanechat po sobě čisté místo.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

* pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná

organizační opatření,

* žáci jsou ve vztahu k pracovnicím výdeje a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování,
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

**II. Provoz školní jídelny, vnitřní režim a organizace činnosti**

* do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy, pedagogickému dohledu a zákonným zástupcům, kteří jdou vyzvednout oběd vzhledem k neplánované nepřítomnosti žáka,
* ve školní jídelně se mohou stravovat žáci školy, kteří se ke stravování řádně přihlásili na základě vyplněné přihlášky (přihlášku není nutno obnovovat pro každý školní rok), zaměstnanci školy a popř. další osoby, jejichž stravování ve školní jídelně umožňuje platná právní úprava,
* pro odhlášení ze stravování je potřeba vyplnit odhlášku ze stravování,
* výdej obědů pro strávníky probíhá v době od 11.10 do 14.00 hod.,
* cena stravného je určena na základě vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie podle data narození. Rozhodující pro zařazení do kategorie je věk dosažený v daném školním roce, tj. od 1. září do 31. srpna,
* jídlo si objednávají strávníci prostřednictvím aplikace Škola On line (elektronická ŽK) nebo na terminálu pomocí čipu, a to bud číslicí 1 nebo 2 v případě, že je možnost výběru stravy ze dvou jídel. Pokud strávník výjimečně nemá čip, nahlásí se v kanceláři vedoucí ŠJ a bude mu vydán náhradní doklad o objednaném jídle a na základě předložení dokladu mu bude oběd vydán,
* jídlo a nápoje se konzumují u stolu ve školní jídelně. Platí přísný zákaz odnášení jídla z jídelny (včetně ovoce, nápojů, moučníků a dezertů),
* vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení a pomáhají žákům, aby měli správně objednané obědy,
* doplnění kreditu (stravného) v hotovosti lze každé pondělí a středu v čase od 7.00 do 10.00 hodin v kanceláři vedoucí školní jídelny
* úhrada stravného bezhotovostním převodem na BÚ školy (jednorázovým/trvalým příkazem) s vyplněním VS žáka (podrobné informace na www stránkách, záložka jídelna) bude připsána do 3 pracovních dnů
* zaměstnancům je odebraný oběd odečten z platu na základě dohody o srážkách platu podle zákoníku práce,
* oběd na další den je nutno objednat nejpozději předchozí den do 15.00 hod. Obědy lze objednat prostřednictvím aplikace dopředu. Pokud se vrací strávník po nemoci, může si oběd na daný den objednat telefonicky nebo osobně u vedoucí ŠJ, a to do 8.00 hod,
* strávník, který onemocní, je povinen obědy odhlásit, a to do 8.00 hod u vedoucí ŠJ. První den nemoci je možné si vyzvednou oběd do přinesených nádob, ostatní obědy je nutno odhlásit. Pokud nebude oběd odhlášen nebo odebrán, bude strávníkovi odečten z kreditu,
* oběd na daný den si mohou strávníci odhlásit do 8.00 hod v kanceláři vedoucí ŠJ,
* strávníkům, kteří se řádně odhlásí ze stravování je vrácena částka nevyčerpaného stravného,

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ostatních osob ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu jídelny,
* k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost jídelny, zejména podlahy. Pokud dojde ke znečištění podlahy, zajistí její úklid,
* žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, mají stále na paměti možnost úrazu,
* každé poranění či zdravotní indispozici nebo nehodu žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který zajistí potřebnou péči,
* žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování, zejména vůči žákům mladším a slabším,

**IV.**  **Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

* žáci mají právo užívat vybavení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
* žáci šetří a neničí vybavení jídelny,
* žáci nahlásí zjištěné závady na školním vybavení pedagogickému dohledu ve školní jídelně,
* škodu na vybavení školní jídelny, kterou žák způsobí svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Projednáno na pedagogické radě dne 1.9.2023

Platí od 4.9.2023

Ve Zlíně dne 1.9.2023

………………………………………… ………………………………………….

 ředitelka školy vedoucí jídelny